Załącznik Nr 1
Uchwały Rady Nadzorczej nr 49/XII/2026
z dnia 24 listopada 2026 r.

Regulamin konkursu na funkcje członków Zarządu
Krakowskiego Holdingu Komunalnego Spółka Akcyjna w Krakowie
przyjęty uchwałą Nr 49/XII/2026 Rady Nadzorczej z dnia 24 listopada 2026 r.

§ 1

1. Celem niniejszego regulaminu jest ustalenie zasad wyboru na funkcje członków Zarządu Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie w ramach trwającej, wspólnej IX kadencji Zarządu, zwanej dalej "Spółką" w trybie konkursu publicznego zwanego dalej "konkursem".
2. Postępowaniem konkursowym (kwalifikacyjnym) objęte są następujące funkcje w Zarządzie:
   1) Prezes Zarządu
   2) Wiceprezes Zarządu.

§ 2

Komunikat o konkursie zostanie ogłoszony w terminie do 27.11.2026r. w „Dzienniku Gazeta Prawna", „Rzeczpospolita" oraz lokalnym serwisie informacyjnym LoveKraków.pl i serwisie rekrutacyjnym: pracuj.pl, serwisach społecznościowych Spółki: LinkedIn, Facebook oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki na stronie internetowej: https://khk.krakow.pl/pl/bip/ogloszenia-i-przetargi/konkurs-na-funkcje-czlonkow-zarzadu-2/ zwanej dalej "stroną internetową". Treść komunikatu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Kandydat na członka Zarządu winien spełniać następujące wymagania formalne:
   1) spełnia wymogi określone w art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym tj. spełnia łącznie następujące warunki:
      a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
      b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
      c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
      d) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
   2) korzysta z pełni praw publicznych,
   3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
   4) jest niekarany,
   5) posiada wiedzę, umiejętności i doświadczenie, wymagane do pełnienia funkcji.

2. Kandydatem na członka Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków (art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym):
   1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
   2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
   3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
   4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
   5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

§ 4

1. Kandydat na Prezesa Zarządu oprócz wymagań określonych w § 3 powinien posiadać co najmniej 8 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub pełnić funkcję przez co najmniej 5 lat w organach spółki prawa handlowego.
2. Kandydat na Wiceprezesa Zarządu oprócz wymagań określonych w § 3 powinien posiadać co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub pełnić funkcję przez co najmniej 3 lata w organach spółki prawa handlowego.

§ 5

1. Zgłoszenia kandydatów należy składać w godz. od 8.00 do 15.00, w dniach pracy Spółki, w siedzibie Spółki ul. J. Brożka 3, 30-347 Kraków (sekretariat, pok. nr 138, I piętro) lub listownie pod adresem siedziby Spółki w terminie do dnia 14 grudnia 2026 r. do godz. 12.00.
2. Zgłoszenie winno być złożone w zaklejonej kopercie z napisem "Konkurs na funkcję członka Zarządu Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie" z oznaczeniem konkretnej funkcji w Zarządzie, o którą ubiega się kandydat. Nie dopuszcza się składania zgłoszeń na więcej niż jedną funkcję. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie będą rozpatrywane. W przypadku zgłoszenia przesłanego listownie decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia.

§ 6

Do zgłoszenia powinny być załączone:
1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy wraz ze zdjęciem kandydata, zawierający klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.)". Wzór kwestionariusza osobowego stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu, udostępniany jest kandydatom w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej,
3. aktualne zaświadczenie o niekaralności (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia),

4. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, wg załącznika Nr 3 do niniejszego Regulaminu, udostępnianego kandydatom przez Spółkę w jej siedzibie oraz na stronie internetowej,
5. kopie świadectw pracy lub innych dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b) i c) oraz w § 4 ust. 1 lub 2 niniejszego Regulaminu,
6. kopie dyplomu ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach oraz kopie certyfikatów potwierdzających znajomość języków obcych,
7. aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia kandydata, potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia),
8. informacja dotycząca złożenia oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r), wg załącznika Nr 6 do niniejszego Regulaminu, udostępnianego kandydatom przez Spółkę w jej siedzibie oraz na stronie internetowej ,
9. oświadczenie o braku przeciwskazań do pełnienia funkcji członka Zarządu, wg załącznika Nr 7 niniejszego Regulaminu, udostępnianego kandydatom przez Spółkę w jej siedzibie oraz na stronie internetowej,
10. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną* dotyczącą ochrony danych osobowych */.

§7

Kandydat na Prezesa Zarządu, oprócz dokumentów wymienionych w § 6 niniejszego Regulaminu, powinien dołączyć również koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz zarządzania Spółką w warunkach otoczenia rynkowego (praca do 25 stron znormalizowanego maszynopisu) z uwzględnieniem, iż jej treść w całości może podlegać przepisom Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 8

Kandydaci mogą uzyskiwać informacje pisemne o Spółce osobiście do dnia upływu terminu składania zgłoszeń, w siedzibie Spółki lub ze strony internetowej. Zakres informacji obejmuje:

1. aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS,
2. sprawozdanie finansowe i sprawozdanie z działalności, zawierający podstawowe dane o działalności Spółki oraz Grupy Kapitałowej KHK S.A. za 2025 rok,
3. Regulamin organizacyjny przedsiębiorstwa spółki Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie – aktualny na dzień 1 stycznia 2027r.,
4. aktualny statut Spółki.

§ 9

Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 15 grudnia 2026r.

§ 10

Przewodniczący Rady Nadzorczej ustala harmonogram działań Rady obejmujących weryfikację zgłoszeń pod kątem spełniania warunków określonych w Regulaminie oraz rozmowy kwalifikacyjne. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni listownie lub telefonicznie lub drogą elektroniczną co najmniej na 3 dni przed terminem rozmowy. Osoby, których zgłoszenia nie podlegają rozpatrzeniu zostaną

poinformowane o tym fakcie w tym samym trybie, a złożone przez nie dokumenty mogą zostać zwrócone na wniosek kandydata.

§ 11

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami będą przeprowadzane przez Radę Nadzorczą od dnia 21.12.2026r. do dnia 30.12.2026r. w siedzibie Spółki. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

§ 12

W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą predyspozycje, wiedza i kwalifikacje kandydata w zakresie zagadnień, których przedmiot obejmuje w szczególności:

1. wiedzę o zakresie działalności Spółki,
2. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
3. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
4. znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
5. znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
6. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
7. znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej.
8. znajomość języków obcych oraz inne dodatkowe atuty.

§ 13

Na podstawie dokumentów ogólnych dostarczonych przez kandydata ocenie podlegać będą dodatkowe atuty (m.in. znajomość języków obcych, dodatkowe kwalifikacje).

§ 14

Każdy z członków Rady Nadzorczej dokonuje oceny kwalifikacji i odpowiedzi na pytania na formularzu oceny kandydata, stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu. Każda pozycja zostaje zsumowana w zbiorczym formularzu oceny kandydata stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu. Formularze oceny kandydatów i zbiorcze formularze oceny kandydatów stanowią załączniki do protokołu z konkursu.

§ 15

Indywidualne skale ocen wynoszą:

1. wiedza o zakresie działalności Spółki — od 0 do 15 pkt.,
2. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników — od 0 do 10 pkt.,
3. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego — od 0 do 6 pkt.,
4. znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego — od 0 do 2 pkt.,
5. znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne — od 0 do 2 pkt.,
6. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce — od 0 do 10 pkt.,
7. znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej — od 0 do 10 pkt.,

8. dodatkowe atuty (m.in. znajomość języków obcych, dodatkowe kwalifikacje) — od 0 do 5 pkt.

§16

Z rozmów kwalifikacyjnych sporządza się protokół, w którym umieszcza się zsumowane wyniki.

§17

1. Wybory kończą się uchwałą Rady Nadzorczej o powołaniu na funkcję członka Zarządu, podjętą bezwzględną większością głosów przy obecności ponad połowy powołanego składu Rady Nadzorczej w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku gdy w postępowaniu kwalifikacyjnym największą sumę ocen otrzymała więcej niż jedna osoba, sporządzana jest lista nie więcej niż trzech kandydatów na funkcję członka Zarządu z największą liczbą punktów. Rada Nadzorcza w drodze tajnego głosowania wyłania jedną osobę na funkcję członka Zarządu.
3. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów na piśmie.

§18

Protokół z postępowania kwalifikacyjnego powinien zawierać:

1. datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
2. imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
3. listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
4. opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
5. zestawienie dokonanych ocen oraz wyniki postępowania,
6. ewentualne uwagi członków Rady Nadzorczej dotyczące przebiegu postępowania.

§ 19

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne na funkcje członka Zarządu. W takim wypadku Rada Nadzorcza pisemnie powiadomi kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
2. Konkurs na każdą funkcję członka Zarządu rozstrzygany będzie niezależnie i odrębnie dla każdej funkcji.

§ 20

1. Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka z zastrzeżeniem ust. 2
2. Spółka nie pokrywa kosztów uczestnictwa w postępowaniu kwalifikacyjnym poniesionych przez kandydata.

§ 21

Wszystkie wątpliwości w interpretacji niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§ 22

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Spółki i w Biuletynie Informacji Publicznej KHK S.A. (https://khk.krakow.pl/pl/bip/) .

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w
Krakowie

Rafał Zontek

Załącznik Nr 1
Regulaminu konkursu
na funkcje członków Zarządu
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie
przyjętego uchwałą Nr 49/XII/2026
Rady Nadzorczej z dnia 24 listopada 2026 r.

KOMUNIKAT

Rada Nadzorcza
Krakowskiego Holdingu Komunalnego Spółka Akcyjna w Krakowie
ogłasza publiczny konkurs na funkcje członków Zarządu
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie
w ramach trwającej, wspólnej IX kadencji Zarządu

1. Przedmiotem postępowania objęte są następujące funkcje członków Zarządu Krakowskiego Holdingu Komunalnego Spółka Akcyjna w Krakowie (KHK S.A. lub Spółka):
   1) Prezes Zarządu
   2) Wiceprezes Zarządu
2. Kandydat na członka Zarządu winien spełniać następujące wymagania formalne:
   1) spełnia wymogi określone w art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym tj. spełnia łącznie następujące warunki:
      a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
      b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
      c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
      d) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
      e) korzysta z pełni praw publicznych,
      f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
      g) jest niekarany,
      h) posiada wiedzę, umiejętności i doświadczenie, wymagane do pełnienia funkcji.
   2) Kandydatem na członka Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków (art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym):
      a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
      b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

3. Kandydat na Prezesa Zarządu oprócz wymagań określonych w ust. 2 powinien posiadać co najmniej 8 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub pełnić funkcję przez co najmniej 5 lat w organach spółki prawa handlowego.
4. Kandydat na Wiceprezesa Zarządu oprócz wymagań określonych w ust. 2 powinien posiadać co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub pełnić funkcję przez co najmniej 3 lata w organach spółki prawa handlowego.
5. Wymogi dla kandydatów na członka Zarządu szczegółowo określa Regulamin Konkursu na funkcje członków Zarządu Krakowskiego Holdingu Komunalnego Spółka Akcyjna w Krakowie (dalej Regulamin konkursu).
6. Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać:
   1) list motywacyjny,
   2) kwestionariusz osobowy wraz ze zdjęciem kandydata, zawierający klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.)". Wzór kwestionariusza udostępniany jest kandydatom w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej.
   3) aktualne zaświadczenie o niekaralności (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia),
   4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych. Wzór oświadczenia udostępniany jest kandydatom przez Spółkę w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej,
   5) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających:
      (1) posiadanie co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
      (2) posiadanie oprócz wymagań określonych w ppkt (1) co najmniej 3 letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
      (3) posiadanie oprócz wymagań określonych w ppkt (1) co najmniej 8 letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym lub pełnienie funkcji przez co najmniej 5 lat w organach spółki prawa handlowego w przypadku kandydata na Prezesa Zarządu,
      (4) posiadanie oprócz wymagań określonych w ppkt (1) co najmniej 5 letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym lub pełnienie funkcji przez co najmniej 3 lata w organach spółki prawa handlowego w przypadku kandydata na Wiceprezesa Zarządu,
   6) kopie dyplomu ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach oraz kopie certyfikatów potwierdzających znajomość języków obcych,

7) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia kandydata, potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia),
8) informację dotyczącą złożenia oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r). Wzór informacji udostępniany jest kandydatom przez Spółkę w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej,
9) oświadczenie o braku przeciwskazań do pełnienia funkcji członka Zarządu, wg załącznika Nr 7 Regulaminu, udostępnianego kandydatom przez Spółkę w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej;
10) Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną* dotyczącą ochrony danych osobowych */.

7. Kandydat na Prezesa Zarządu, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 6 powinien dołączyć koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz zarządzania Spółką w warunkach otoczenia rynkowego (praca do 25 stron znormalizowanego maszynopisu) z uwzględnieniem, iż jej treść w całości może podlegać przepisom Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
8. Kandydaci mogą zapoznać się z Regulaminem konkursu oraz uzyskiwać informacje o Spółce określone w Regulaminie konkursu na funkcje członków Zarządu do dnia upływu terminu składania zgłoszeń w siedzibie Spółki osobiście, po wcześniejszym umówieniu się w siedzibie Spółki lub ze strony internetowej www.khk.krakow.pl.
9. **Zgłoszenia kandydatów należy składać w godz. od 8.00 do 15.00, w dniach pracy Spółki, w siedzibie Spółki ul. J. Brożka 3, 30-347 Kraków (sekretariat, pok. nr 138, I piętro) lub listownie pod adresem siedziby Spółki w terminie do dnia 14 grudnia 2026 r. do godz. 12.00**
10. Zgłoszenie winno być złożone w zaklejonej kopercie z napisem "Konkurs na funkcję członka Zarządu Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie" z oznaczeniem konkretnej funkcji w Zarządzie, o którą ubiega się kandydat. Nie dopuszcza się składania zgłoszeń na więcej niż jedną funkcję. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie będą rozpatrywane. W przypadku zgłoszenia przesłanego listownie decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia.
11. Otwarcie zgłoszonych ofert nastąpi w dniu 15.12.2026r.
12. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w siedzibie Spółki w terminie wskazanym w listownym lub telefonicznym lub przesłanym drogą elektroniczną zawiadomieniu.
13. Zakres zagadnień będący przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje w szczególności:
    a) wiedzę o zakresie działalności Spółki,
    b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
    c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
    d) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
    e) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
    f) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
    g) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
    h) dodatkowe atuty (m.in. znajomość języków obcych, dodatkowe kwalifikacje).

14. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów na piśmie.
15. Regulamin konkursu na funkcje członków Zarządu dostępny jest w siedzibie Spółki (w Sekretariacie Spółki, pok. nr 138, I piętro, ul. J. Brożka 3 w Krakowie) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Spółki https://khk.krakow.pl/pl/bip/.
16. Konkurs na każdą funkcję w Zarządzie rozstrzygany będzie niezależnie i odrębnie dla każdej funkcji.
17. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne na funkcję członka Zarządu bez rozstrzygnięcia.

Za Radę Nadzorczą
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A.
w Krakowie

Przewodniczący

---

*/ **Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie, adres: 30-347 Kraków, ul. Jana Brożka 3.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@khk.krakow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
   a. uczestnictwa w realizowanym w KHK S.A. postępowaniu kwalifikacyjne na funkcję członka Zarządu,
   b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na KHK S.A. wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2016 roku o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami, ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym, obowiązków wynikających z Kodeksu spółek handlowych oraz Statutu KHK S.A.,
   c. archiwizacji oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez KHK S.A. Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
   a. podjęcie działań przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO);
   b. realizacja obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c RODO);
   c. prawnie uzasadniony interes KHK S.A.. (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO);
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka Zarządu KHK S.A., a także do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów szczególnych oraz ewentualnych roszczeń. Złożone przez Panią/Pana dokumenty zostaną zwrócone lub zniszczone w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
6. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
   - prawo żądania dostępu do treści swoich danych;
   - prawo żądania sprostowania danych osobowych;
   - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych;

- prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy KHK S.A. przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu konkursu
na funkcje członków Zarządu
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie
przyjętego uchwałą Nr 49/XII/2026
Rady Nadzorczej z dnia 24 listopada 2026 r.

Zdjęcie Kandydata

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
KANDYDATA NA FUNKCJĘ
CZŁONKA ZARZĄDU
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie

Imię: ..... Imię (2) .....

Nazwisko: .....

Nazwisko rodowe: .....

Data urodzenia *(dd-mm-rrrr)*: .....

Miejsce urodzenia: ..... Imię ojca: .....

PESEL: .....

Aktualny adres zameldowania:

Kod pocztowy: ..... Miejscowość: .....

Województwo: .....

Gmina: .....Ulica: ....

Nr domu ..... Nr mieszkania .....

Telefon *(łącznie z numerem kierunkowym)*: .....

e-mail: .....

Adres do korespondencji *(wyłącznie w przypadku jeżeli jest różny od aktualnego)*:

Kod pocztowy: ..... Miejscowość: .....

Województwo: .....

Gmina: .....Ulica: ....

Nr domu ..... Nr mieszkania .....

Dane aktualnego miejsca pracy:

Pełna nazwa zakładu pracy:

.....

.....

Zajmowane stanowisko: .....

Od kiedy *(dd-mm-rrrr)*.....

Kod pocztowy: ..... Miejscowość: .....

Województwo: .....

Gmina: .....Ulica: ....

Nr domu .....

Telefon *(łącznie z numerem kierunkowym)*: .....

Wykształcenie.....

.....

Tytuł naukowy: .....

Tytuł zawodowy: .....

Nazwa ukończonej Szkoły/Uczelni: .....

....

rok ukończenia: .....

Wydział lub specjalność:

.....

Inne uprawnienia zawodowe:

(inne uprawnienia zawodowe potwierdzone zdanym egzaminem, otrzymanym certyfikatem itp. np. makler giełdowy, biegły rewident, radca prawny, rzeczoznawca majątkowy, itp.)

Nazwa kursu/studiów	Rok ukończenia	Tytuł

Ukończone kursy specjalistyczne:

Nazwa	Rok ukończenia

Znajomość języków obcych:

Język	Stopień znajomości *)	Język	Stopień znajomości *)

*) *1. Podstawowa, 2. średniozaawansowana,3. biegła, 4. potwierdzona egzaminem,*

Szczególne osiągnięcia:

.....

.....

.....

Staż pracy ogółem: .....lat

Historia zatrudnienia:

Nazwa zakładu pracy	Miejscowość	Stanowisko	Od : *(rr-mm-dd)*	Do: *(rr-mm-dd)*

Historia zasiadania w organach spółek handlowych:

Lp	Nazwa spółki	Rok obrotowy	Uzyskane absolutorium (TAK/NIE)	ZARZĄD/ RADA NADZOR CZA

(każdy wiersz winien zawierać informację o pojedynczym roku obrotowym; przy powtarzającej się nazwie spółki należy w polu nazwa wpisać: jak wyżej)

Powszechny obowiązek obrony:
a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony:
b) przynależność ewidencyjna do WKU:
c) przydział mobilizacyjny do sił zbrojnych RP —

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem konkursu na funkcje członków Zarządu Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie i akceptuje jego postanowienia.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.).

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem konkursu na funkcje członków Zarządu jest Spółka Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie, adres: 30-347 Kraków, ul. Jana Brożka 3.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@khk.krakow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
   a) uczestnictwa w realizowanym w KHK S.A. postępowaniu kwalifikacyjne na funkcję członka Zarządu,
   b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na KHK S.A. wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2016 roku o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami, ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym, obowiązków wynikających z Kodeksu spółek handlowych oraz Statutu KHK S.A.,
   c) archiwizacji oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez KHK S.A. Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
   a) podjęcie działań przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO);
   b) realizacja obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c RODO);

c) prawnie uzasadniony interes KHK S.A.. (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO);

5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na funkcję członka Zarządu KHK S.A., a także do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów szczególnych oraz ewentualnych roszczeń. Złożone przez Panią/Pana dokumenty zostaną zwrócone lub zniszczone w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
6. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
   - prawo żądania dostępu do treści swoich danych;
   - prawo żądania sprostowania danych osobowych;
   - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych;
   - prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy KHK S.A. przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

....

(Miejscowość i data) *(Podpis)*

Załącznik Nr 3 Regulaminu konkursu
na funkcje członków Zarządu
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie
przyjętego uchwałą Nr 49/XII/2026
Rady Nadzorczej z dnia 24 listopada 2026 r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ul., nr domu, nr mieszkania)

.....
(kod poczt., miejscowość)

.....
(nr telefonu)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz

a) nie mają do mnie zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji we władzach spółek oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikające z przepisów prawa,
b) z dniem rozpoczęcia pełnienia funkcji nie będą miały do mnie zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji we władzach spółek oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikające z przepisów prawa.

....
(podpis) *(miejscowość)* *(data)*

Załącznik Nr 4 Regulaminu konkursu
na funkcje członków Zarządu
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie
przyjętego uchwałą Nr 49/XII/2026
Rady Nadzorczej z dnia 24 listopada 2026 r.

Imię i Nazwisko członka Rady Nadzorczej:

.....

INDYWIDUALNY
FORMULARZ OCENY
KANDYDATA NA FUNKCJĘ W ZARZĄDZIE
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie

Imię i Nazwisko kandydata: .....

Funkcja w Zarządzie Spółki, o którą ubiega się kandydat.....

	Zagadnienie	przedział ocen	Ocena
1.	Wiedza o zakresie działalności Spółki	od 0 do 15 pkt.,	
2.	Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników	od 0 do 10 pkt.,	
3.	Znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego	od 0 do 6 pkt.,	
4.	Znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego	od 0 do 2 pkt.,	
5.	Znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne	od 0 do 2 pkt.,	
6.	Doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce	od 0 do 10 pkt.,	
7.	Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej	od 0 do 10 pkt.,	
8.	Dodatkowe atuty (znajomość języków obcych, dodatkowe kwalifikacje)	od 0 do 5 pkt.	

.....
data, podpis

Załącznik Nr 5 Regulaminu konkursu
na funkcje członków Zarządu
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie
przyjętego uchwałą Nr 49//XII/2026
Rady Nadzorczej z dnia 24 listopada 2026 r.

INDYWIDUALNY
FORMULARZ OCENY
KANDYDATA NA FUNKCJĘ W ZARZĄDZIE
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie

Imię i Nazwisko kandydata: .....

Funkcja w Zarządzie Spółki, o którą ubiega się kandydat .....

Data złożenia zgłoszenia: .....

Warunki formalne:

1. list motywacyjny ☐
2. kwestionariusz osobowy wraz ze zdjęciem opisem pracy zawodowej, zawierający klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.)". ☐
3. aktualne zaświadczenie o niekaralności, ☐
4. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganie ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowisk członka zarządu w spółkach handlowych, ☐
5. kopie świadectw pracy lub innych dokumentów zaświadczających o stażu pracy na stanowisku kierowniczym lub dokumentów zaświadczających o zasiadaniu w organach spółek prawa handlowego, ☐
6. kopie dyplomu ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach ☐
7. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia) ☐
8. informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego ☐
9. Oświadczenie o braku przeciwskazań do pełnienia funkcji członka Zarządu ☐
10. koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki (praca do 25 stron znormalizowanego maszynopisu) ☐
11. Wykształcenie Wyższe ☐

Zsumowane oceny rozmowy kwalifikacyjnej:

	Zagadnienie	Suma ocen
1.	wiedza o zakresie działalności Spółki	
2.	znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników	
3.	znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego	
4.	znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego	
5.	znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne	
6.	doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce	
7.	znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej	
8.	dodatkowe atuty (znajomość języków obcych, dodatkowe kwalifikacje)	
	OCENA ZBIORCZA	
	% maksymalnej liczby punktów	%

Najwyższa ocena zbiorcza w konkursie	
ocena zbiorcza kandydata/najwyższa ocena zbiorcza w konkursie	
	%

Załącznik Nr 6 Regulaminu konkursu
na funkcje członków Zarządu
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie
przyjętego uchwałą Nr 49/XII/2026
Rady Nadzorczej z dnia 21 listopada 2026 r.

INFORMACJA O ZŁOŻENIU OŚWIADCZENIA LUSTRACYJNEGO

Ja

.....

(imię i nazwisko)

syn*/córka* ..... nr PESEL .....

(imię ojca) (PESEL)

informuję, że oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz. U. 2025, poz. 1519)
złożyłem*/złożyłam* w dniu .....

(data złożenia oświadczenia)

do

.....

(organ, któremu przedłożono oświadczenie)

w związku z .....

.....

..... .

....., ...

(miejscowość, data)

.....

(własnoręczny podpis)

*- właściwe podkreślić

Załącznik Nr 7 do Regulaminu konkursu
na funkcje członków Zarządu
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie
przyjętego uchwałą Nr 49/XII/2026
Rady Nadzorczej z dnia 24 listopada 2026 r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ul., nr domu, nr mieszkania)

.....
(kod poczt., miejscowość)

.....
(nr telefonu)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

a) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika albo nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
b) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
c) nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
d) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
e) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.

.....
(podpis)

.....
(miejscowość) *(data)*

Załącznik Nr 8 do Regulaminu konkursu
na funkcje członków Zarządu
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie
przyjętego uchwałą Nr 49/XII/2026
Rady Nadzorczej z dnia 24 listopada 2026 r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ul., nr domu, nr mieszkania)

.....
(kod poczt., miejscowość)

.....
(nr telefonu)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z wszystkimi informacjami, o których mowa w art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO[1] w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych przez Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie, ul. J. Brożka 3, 30-347 Kraków, tel. 12 269 15 05, e-mail: biuro@khk.krakow.pl w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

....
(podpis) *(miejscowość)* *(data)*

*) niepotrzebne skreślić

[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)